

Οδηγίες χρήσης της εφαρμογής:  
Αποθετήριο Δικαιολογητικών της ΠΔΕ Αττικής

Για το ενδιαφερόμενο η διαδικασία περιλαμβάνει 3 Βήματα

Βήμα 1<sup>ο</sup> : Εγγραφή για την δημιουργία λογαριασμού χρήσης

Βήμα 2<sup>ο</sup> : Σύνδεση και διαχείριση του προσωπικού Αποθετηρίου


Βήμα 3<sup>ο</sup> : Οριστικοποίηση Αίτησης & Ενημέρωση

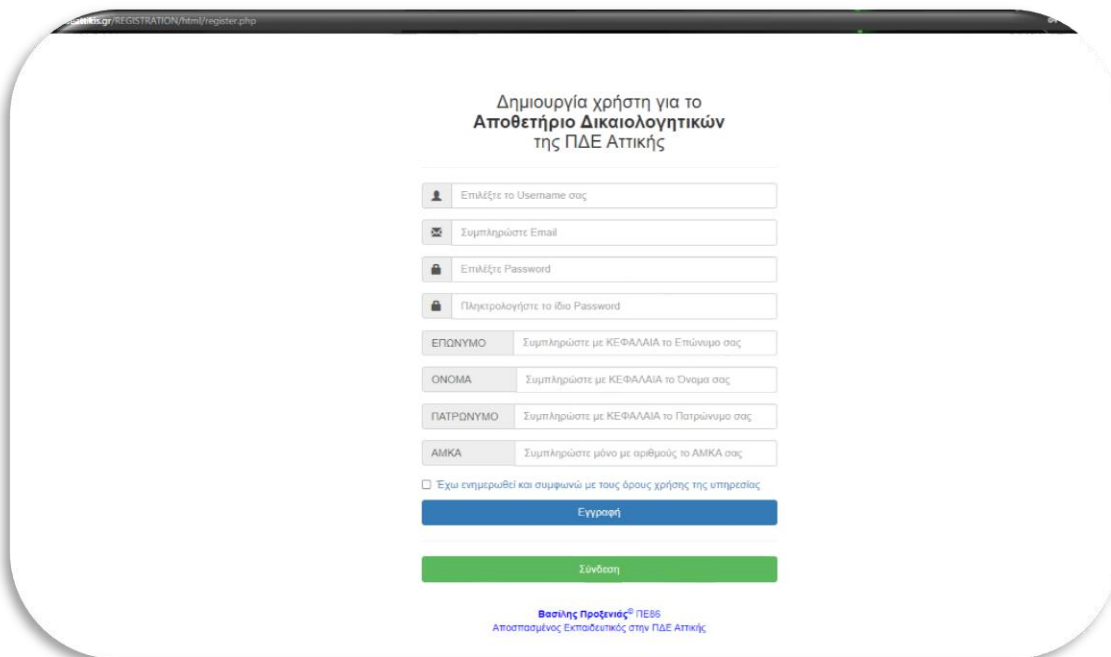
## Βήμα 1<sup>ο</sup> : Εγγραφή για την δημιουργία λογαριασμού χρήσης

(Το βήμα 1<sup>ο</sup> εκτελείται μόνο μια φορά από τον ενδιαφερόμενο)

1. Όταν επισκεφτείτε την εφαρμογή

<https://pdeattikis.gr/REGISTRATION/html/login.php>

Επιλέγοντας  Θα δείτε την παρακάτω εικόνα/φόρμα



The screenshot shows a registration form titled "Δημιουργία χρήστη για το Αποθετήριο Δικαιολογητικών της ΠΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ". The form includes the following fields and options:

- Επιλέξτε το Username σας
- Συμπληρώστε Email
- Επιλέξτε Password
- Παρεπρωλοήστε το ίδιο Password
- ΕΠΩΝΥΜΟ: Συμπληρώστε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ το Επώνυμο σας
- ΟΝΟΜΑ: Συμπληρώστε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ το Όνομα σας
- ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: Συμπληρώστε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ το Πατρώνυμο σας
- ΑΜΚΑ: Συμπληρώστε μόνο με αριθμούς το ΑΜΚΑ σας
- Έχω ενημερωθεί και συμφωνώ με τους όρους χρήσης της υπηρεσίας
- Εγγραφή (blue button)
- Σύνδεση (green button)

At the bottom, it says: Βασίλης Προτενιάς ΠΕ95, Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός στην ΠΔΕ Αττικής.

2. Συμπληρώστε **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ** όλα τα πεδία λαμβάνοντας υπόψη τις σύντομες οδηγίες που εμφανίζονται μέσα στα πεδία που ζητούν συμπλήρωση.
3. Τόσο για το όνομα χρήστη (**username**) όσο και για τον κωδικό (**password**) έχει σημασία αν θα επιλέξετε πεζά ή κεφαλαία γράμματα. (είναι άλλο το username: **klonos** και άλλο το username: **KlonoS** ή το username: **klONos**)

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**

**Διαφυλάξτε το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό (password) που επιλέξατε**

#### 4. Παρακάτω φαίνεται ένα παράδειγμα συμπλήρωσης

Δημιουργία χρήστη για το  
**Αποθετήριο Δικαιολογητικών**  
της ΠΔΕ Αττικής

✉ vproxenias  
✉ arandommail@mail.gr  
🔒 \*\*\*\*\*  
🔒 \*\*\*\*\*

ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΣΕΝΙΑΣ  
ΟΝΟΜΑ ΒΑΣΙΛΗΣ  
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΑΜΚΑ 01020301234

Έχω ενημερωθεί και συμφωνώ με τους όρους χρήσης της υπηρεσίας

**Εγγραφή**

**Σύνδεση**

Βασίλης Προξενιάς® ΠΕ86  
Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός στην ΠΔΕ Αττικής

!!! Πριν προχωρήσετε στην εγγραφή ενημερωθείτε για τους όρους χρήσης της υπηρεσίας με το link: [Έχω ενημερωθεί και συμφωνώ με τους όρους χρήσης της υπηρεσίας](#)

5. Πατήστε στο κουμπί **Εγγραφή**
6. Μετά την επιτυχή εγγραφή σας θα οδηγηθείτε σε μια εικόνα της παρακάτω μορφής

**[Παρακαλείσθε να διαβάσετε τους όρους χρήσης της υπηρεσίας \(Πολιτική ορθής χρήσης\) αν δεν το έχετε κάνει ήδη](#)**

Καλωσήρθες, vproxenias  
Απο την στιγμή που βρίσκεστε εδώ έχετε δημιουργήσει λογαριασμό στο Αποθετήριο Δικαιολογητικών της ΠΔΕ Αττικής με στοιχεία:

Επώνυμο: **ΒΑΣΙΛΗΣ** Ονομα: **ΠΡΟΣΕΝΙΑΣ** Πατρώνυμο: **ΙΩΑΝΝΗΣ** ΑΜΚΑ: [redacted]  
Έχετε δηλώσει το email επικοινωνίας σας: **vproxenias@...** [redacted]

**A. Οδηγίες**  
Πριν συνδεθείτε στο Αποθετήριο Δικαιολογητικών διαβάστε τις [Οδηγίες](#)

**B. Σύνδεση**  
Για να συνδεθείτε στο Αποθετήριο Δικαιολογητικών της ΠΔΕ Αττικής θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε

1. το ίδιο μέλητρο **vproxenias** (ήταν σημαντικό να αλλάξετε τα στοιχεία σύνδεσης)
2. να το password που είχατε κατά την εγγραφή σας

**Αποθετήριο Δικαιολογητικών**

**Γ. Κατάσταση της Αίτησής σας**  
**Δεν έχετε ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙ ακόμη την αίτηση σας!!!**  
**ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ**

Προσοχή: Μετά την Οριστικοποίηση θα μπορείτε ΜΟΝΟ να βλέπετε τα περιεχόμενα του Αποθετηρίου σας και όχι να τα διαχειρίζεστε

**Δ. Πληροφορίες για τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της Αίτησής σας**  
Η αίτηση σας θα πρωτοκολληθεί εφόσον κάνετε ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ  
**Η αίτηση σας δεν έχει πάρει προς το παρόν Αριθμό Πρωτοκόλλου**  
**Θα πρέπει**

1. να **αλλάξετε το κενό της αίτησής σας** στο χώρο του Αποθετηρίου που έχω δημιουργήσει για σας
2. να **αλλάξετε ΔΕΝ τα δικαιολογητικά σας** στο χώρο του Αποθετηρίου που έχω δημιουργήσει για σας
3. να **καταχωρίσετε την αίτησή σας** - Η κατάσταση της αίτησής σας στο σημείο Γ θα πρέπει να λέει: "Έχετε ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙ την αίτησή σας" ώστε να δώσω Αριθμό Πρωτοκόλλου στην αίτησή σας

Επιστρέψτε σε μέλλοντα χρόνο για να ενημερωθείτε για τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής σας

8. Στην παραπάνω εικόνα μπορείτε να διακρίνετε τις εξής περιοχές:

- Περιοχή με τα προσωπικά σας στοιχεία που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας
- Α. Περιοχή με Οδηγίες – είναι οι οδηγίες χρήσης που πρέπει να διαβάσετε
- Β. Περιοχή με τον τρόπο και το link σύνδεσης στην Εφαρμογή του Αποθετηρίου δικαιολογητικών

Από το κουμπί [Αποθετήριο Δικαιολογητικών](#) μπορείτε να οδηγηθείτε στην Εφαρμογή:

### **Αποθετήριο Δικαιολογητικών της ΠΔΕ Αττικής**

- Γ. Περιοχή ενημέρωσης για την κατάσταση της Αίτησης σας: εδώ φαίνεται αν έχετε προχωρήσει σε ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ της Αίτησης σας

Με το κουμπί [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ...](#) μπορείτε να οριστικοποιήσετε την Αίτησης σας.

**!!!Αν το πατήσετε θα οδηγηθείτε σε νέα οθόνη για την επιβεβαίωση της Οριστικοποίησης**

**!!!! Η ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ πρέπει να γίνει όταν είστε βέβαιοι πως ανεβάσατε την αίτησης σας και τα δικαιολογητικά σας στο Αποθετήριο.**

- Δ. Περιοχή με πληροφορίες για την Πρωτοκόλληση της Αίτησης σας από το γραφείο Πρωτοκόλλου της ΠΔΕ Αττικής

Για να λάβει η Αίτησης σας αριθμό πρωτοκόλλου ώστε να θεωρηθεί **ΥΠΟΒΛΕΙΘΕΝΣΑ** φροντίστε:

**1<sup>ον</sup>** να έχετε ανεβάσει την αίτηση σας στο Αποθετήριο

**2<sup>ον</sup>** να έχετε ανεβάσει τα δικαιολογητικά σας στο Αποθετήριο<sup>1</sup>

**3<sup>ον</sup>** να έχετε κάνει ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ της Αίτησης σας<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Δείτε το Βήμα 2<sup>ο</sup>: Σύνδεση και διαχείριση του προσωπικού Αποθετηρίου

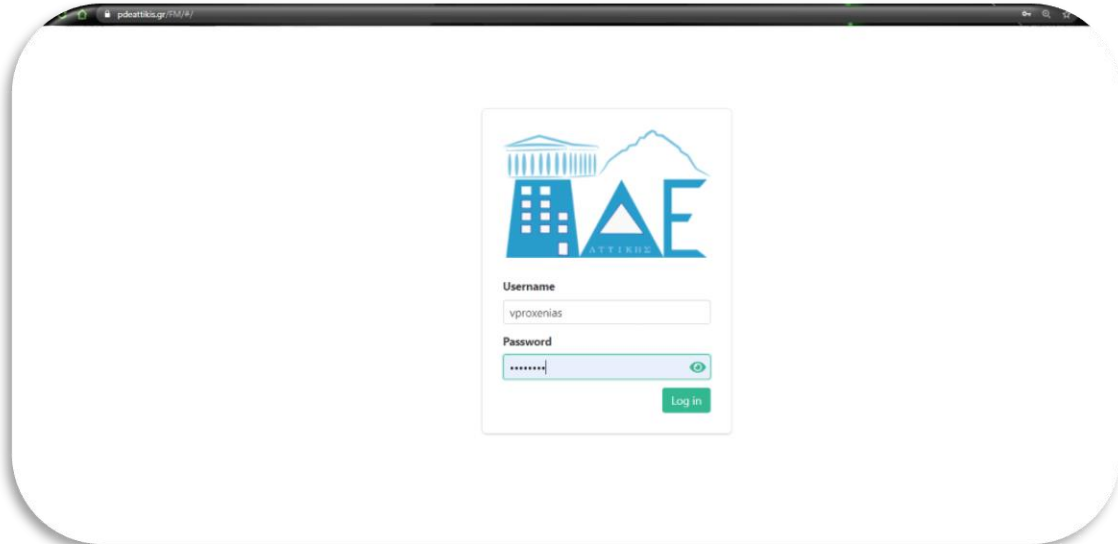
<sup>2</sup> Δείτε το Βήμα 3<sup>ο</sup>: Οριστικοποίηση Αίτησης & Ενημέρωση

## Βήμα 2<sup>ο</sup> : Σύνδεση και διαχείριση του προσωπικού Αποθετηρίου

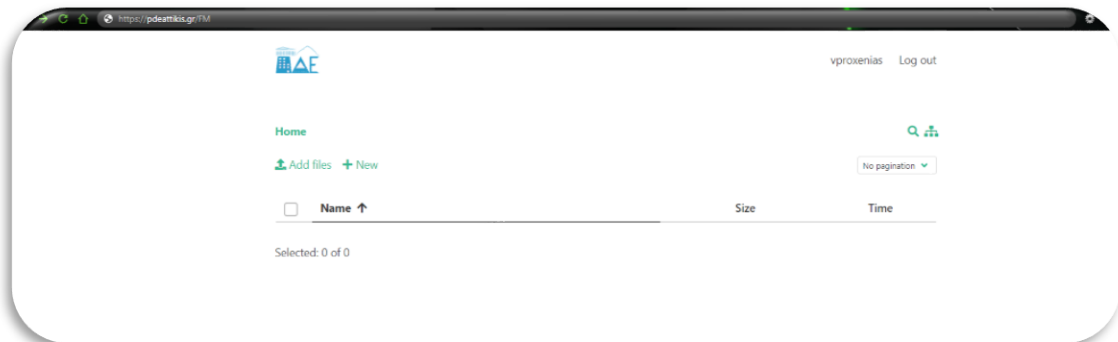
Η Εφαρμογή: **Αποθετήριο Δικαιολογητικών της ΠΔΕ Αττικής**  
βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<https://pdeattikis.gr/FM>

1. Όταν επισκεφτείτε την παραπάνω διεύθυνση θα δείτε την παρακάτω εικόνα



2. Συμπληρώστε με το **username** και το **password** που δημιουργήσατε στο βήμα 1<sup>ο</sup>
3. Επιλέξτε το κουμπί **Log in** για να συνδεθείτε
4. Όταν συνδεθείτε επιτυχώς θα δείτε την εικόνα



*Το περιβάλλον της εφαρμογής (προς το παρόν) είναι στα Αγγλικά αλλά αυτό δεν πρέπει να σας προβληματίζει.*

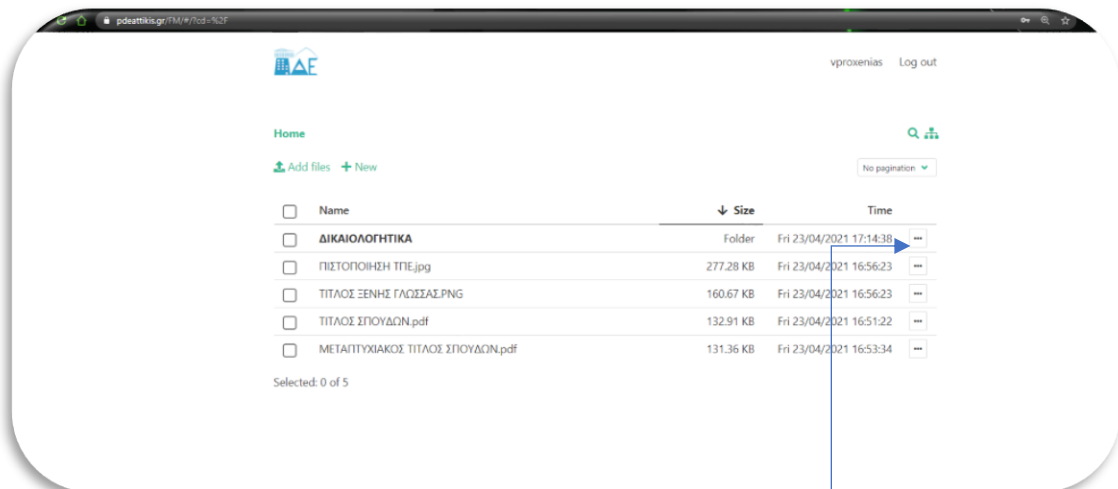
5. Με το κουμπί **Add files** μπορείτε να προσθέτετε (ανεβάζετε) αρχεία από την συσκευή σας (η/υ, smartphone, tablet) και να δημιουργείτε νέους φακέλους / αρχεία. Έχετε υποψη τα εξής
  - a. Υπάρχει όριο στα 30MB για το ανέβασμα αρχείων
  - b. Μπορείτε να ανεβάζετε αρχεία με Ελληνική ονομασία (ελληνικοί χαρακτήρες)
  - c. Μπορείτε να
    - i. Μετονομάζετε (**rename**) αρχεία

- ii. Διαγράψετε (**delete**) μετακινήτε (**move**) αντιγράψετε (**copy**) τα αρχεία σας, λειτουργίες δηλαδή που κάνει ένας διαχειριστής αρχείων (file manager)
- iii. Βλέπετε (**view**) το περιεχόμενο του αρχείου (pdf, εικόνες για τα γνωστά format εικόνας (JPG,PNG))

6. Με το κουμπί **+ New** μπορείτε να δημιουργήσετε Νέο (**new**)

- a. Φάκελο (**Folder**) τον οποίο μπορείτε να τον
  - i. Μετονομάσετε (**rename**)
  - ii. Μετακινήσετε (**move**)
  - iii. Αντιγράψετε (**copy**)
  - iv. Συμπιέσετε (**zip**)
  - v. Διαγράψετε (**delete**)
- b. Αρχείο (**file**) (! Σημείωση: δεν θα χρειαστείτε να δημιουργήσετε αρχεία) το οποίο μπορείτε να
  - i. Δείτε το περιεχόμενο του (**view**) (pdf, εικόνες)
  - ii. Αντιγράψετε (**copy**) και σε έναν άλλο φάκελο
  - iii. Μετακινήσετε (**move**) από έναν φάκελο σε έναν άλλο
  - iv. Μετονομάσετε (**rename**)
  - v. Συμπιέσετε (**zip**)
  - vi. Διαγράψετε (**delete**)

Στην παρακάτω εικόνα φαίνεται ένα π.χ

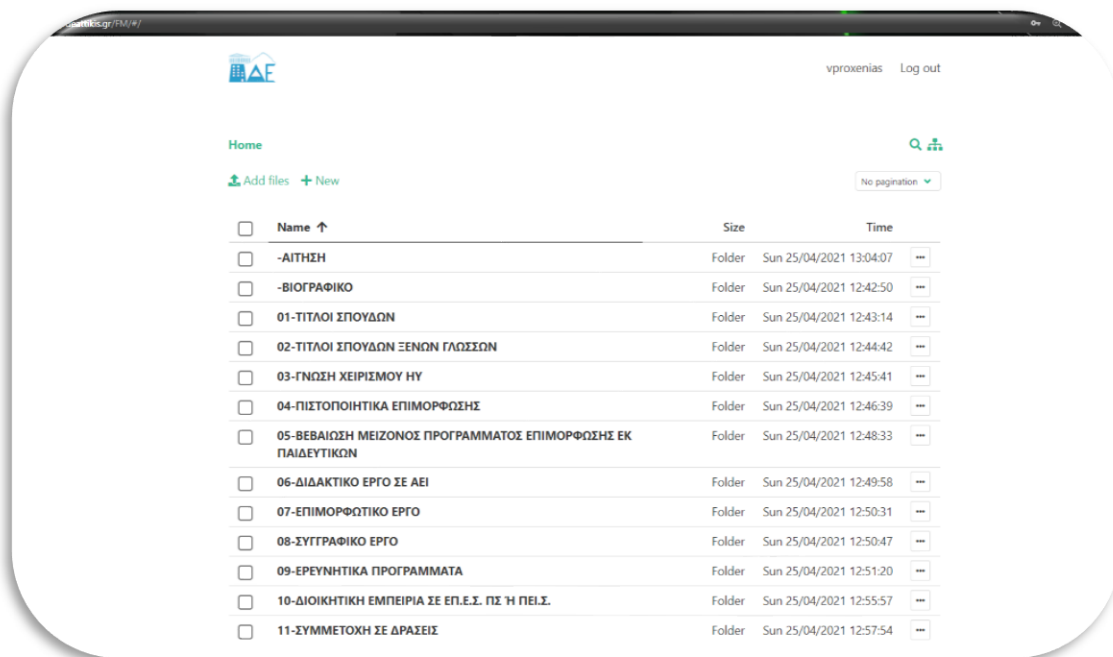


Φαίνονται εκτός από το όνομα (name) του κάθε αρχείου, το μέγεθός του (**Size**) και η ημερομηνία και ώρα δημιουργίας του (**Time**)

Στο αριστερό άκρο κάθε αρχείου/φακέλου υπάρχουν οι **...** από όπου μπορείτε να εκτελέσετε τις διάφορες λειτουργίες που αναφέρθηκαν πιο πάνω.

[ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΑΣ](#)

## ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ (ΔΟΜΗ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ) ΦΑΚΕΛΩΝ



Η παραπάνω προτεινόμενη οργάνωση (δομή και αρίθμηση) των φακέλων αντιστοιχεί στα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην προκήρυξη.

### ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ ΤΟΥΣ ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΕΧΕΤΕ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στον κάθε φάκελο προσθέστε (add) τα αντίστοιχα δικαιολογητικά (αρχεία PDF κατά προτίμηση ή αρχεία εικόνας(JPG,PNG))

- ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ Η ΑΡΙΘΜΗΜΕΝΗ ΦΑΚΕΛΟΠΟΙΗΣΗ (όπως φαίνεται στην εικόνα) ώστε να διευκολυνθεί και το έργο των αξιολογητών / διαχειριστών
- ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΚΥΡΙΩΣ ΑΡΧΕΙΩΝ **PDF** αν και στην εφαρμογή μπορείτε να ανεβάσετε και άλλης μορφής αρχεία.
- ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ μετά το ανέβασμα του κάθε αρχείου σας να δοκιμάσετε την προβολή (**view**) του ή το **download** ώστε να ελέγξετε και να βεβαιωθείτε πως ανεβάσατε σωστά το αρχείο και πώς είναι ευκρινώς αναγνώσιμο.
- ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ τα αρχεία που προέρχονται από σάρωση (scanned) να είναι ευκρινούς μορφής.

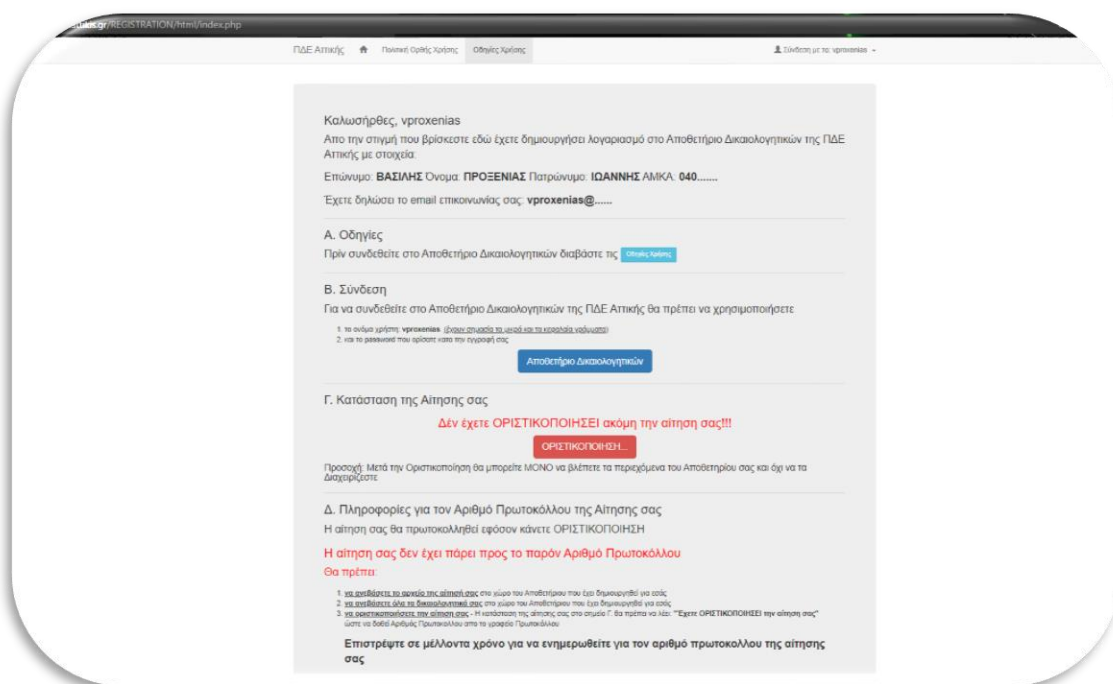
## Βήμα 3ο : Οριστικοποίηση Αίτησης & Ενημέρωση

1. Επισκεφτείτε και πάλι την εφαρμογή

<https://pdeattikis.gr/REGISTRATION/html/login.php>

και επιλέξτε **Σύνδεση** χρησιμοποιώντας τα διαπιστευτήρια (username και password που δημιουργήσατε κατά την εγγραφή σας στο Βήμα 1<sup>ο</sup>

2. Θα οδηγηθείτε στις πληροφορίες του λογαριασμού και της Αίτησης σας



Για να οριστικοποιήσετε επιλέξτε το κουμπί **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ...**

3. Στην νέα οθόνη εφόσον είστε σίγουροι επιλέξτε **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ...**

Οριστικοποίηση της Αίτησης μου

Μετά την Οριστικοποίηση της Αίτησης δεν  
θα είναι δυνατή η διαχείριση των  
δικαιολογητικών σας!

Θα μπορείτε μόνο να βλέπετε τα  
δικαιολογητικά που υποβάλλατε!

Πρόκειται να Οριστικοποιήσετε την αίτηση σας

**ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ**

Ακυρο

4. Μετά την οριστικοποίηση θα επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη όπου στην περιοχή Γ θα πληροφορηίστε πως έχετε κάνει ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ της



## Αίτησης σας

Γ. Κατάσταση της Αίτησης σας

Έχετε ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙ την αίτηση σας

Επομένως: Μπορείτε ΜΟΝΟ να βλέπετε τα περιεχόμενα του Αποθετηρίου σας και όχι να τα Διαχειρίζεστε

5. Όταν η αίτηση σας Πρωτοκολληθεί τότε στην περιοχή Δ θα εμφανίζεται ο Αριθμός Πρωτοκόλλου που δόθηκε στην Αίτηση σας.

Δ. Πληροφορίες για τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της Αίτησης σας

Η αίτηση σας θα πρωτοκολληθεί εφόσον κάνετε ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Η αίτηση έχει πάρει ΑΠ: 123/27-04-2021

Πλέον έχετε δικαίωμα μόνο να βλέπετε τα αρχεία της Αίτησης και των Δικαιολογητικών σας αλλά δεν μπορείτε να τα διαχειριστείτε (διαγραφή/αλλαγή)

Η Αίτηση σας Θεωρείται ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ

## Υποστήριξη

Για απορίες και τεχνικά προβλήματα επικοινωνήστε στο [pliroforikh.pde.attik@gmail.com](mailto:pliroforikh.pde.attik@gmail.com)

Υπεύθυνος υλοποίησης : Προξενιάς Βασίλης ΠΕ86